CONAMA 2026

Caja de herramientas de sostenibilidad para bibliotecas

Aplicación en la Universidad de Barcelona

Edita: Fundación Conama

Año: 2026

Este documento está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 4.0 Internacional.

Personas autoras de la presente comunicación técnica

Autor Principal de la comunicación: Oscar Marcos Valiente. Jefe de la Unidad de Medioambiente, Oficina de Seguridad, Salud y Medioambiente. Universidad de Barcelona.

Otros Autores: Judit Monlleó Mas. Técnica de gestión ambiental de la Unidad de Medioambiente, Oficina de Seguridad, Salud y Medioambiente. Universidad de Barcelona.

Índice

1. Resumen 1
2. Antecedentes 1
3. Descripción de la caja de herramientas 4
4. Resultados obtenidos en la Universidad de Barcelona 8
5. Conclusiones 12
6. Agradecimientos 13
7. Bibliografía 13
8. Anexo: lista de medidas de la caja de herramientas 15

1. Resumen

Los enfoques tradicionales de integración de la sostenibilidad en las bibliotecas se han centrado en el diseño de edificios bajo criterios de eficiencia energética y bajas emisiones o en la incorporación a los fondos de recursos para el aprendizaje de la sostenibilidad. En cambio, las soluciones de integración de la sostenibilidad en el funcionamiento diario de la biblioteca son escasas y poco estructuradas.

La caja de herramientas de sostenibilidad para bibliotecas quiere llenar esta brecha y ofrece soluciones reales y un marco versátil que favorezca su utilización por parte de cualquier biblioteca, según sus características y particularidades.

El recurso reúne de forma estructurada acciones y propuestas para integrar la sostenibilidad en el funcionamiento de estos centros. Presentados en formato de fichas, esta recopilación de buenas prácticas quiere ofrecer un abanico suficientemente amplio de ejemplos y acciones para que cada biblioteca elija los más adecuados en función de sus características y particularidades, facilitando así una solución versátil y adaptable.

La caja de herramientas incluye un sistema de gradación de las soluciones y acciones que recoge, así como unos umbrales a superar en el grado de integración de las medidas propuestas, de modo que cada biblioteca pueda autocertificarse.

Esto aportará valor añadido y mayor permanencia en el tiempo al proyecto, dado que actúa como motivación para poner en marcha y mantener un proceso de mejora continua en aquellas bibliotecas que utilicen la caja de herramientas.

Las soluciones que incorpora la caja de herramientas se estructuran en cajones fácilmente reconocibles: participación (incluyendo aspectos de organización interna, formación e información, difusión y proyección), movilidad, energía, compra y suministro, residuos, salud y bienestar.

Este recurso ha sido aplicado a las bibliotecas de la Universidad de Barcelona entre los años 2024 y 2026, permitiendo su validación, mostrando el grado de integración de la sostenibilidad en la actividad de estos espacios, y facilitando un mayor avance en la implementación de medidas de sostenibilidad de la actividad diaria de las bibliotecas.

2. Antecedentes

La caja de herramientas de sostenibilidad para bibliotecas que se desarrolla en este documento, quiere llenar la brecha que hemos identificado en el proceso de integración de la sostenibilidad (y de los ODS en el actual contexto de vigencia de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas).

La incorporación de la sostenibilidad en las bibliotecas se ha abordado tradicionalmente desde dos perspectivas:

1. Bajo la denominación *Green Libraries*, se ha trabajado como deben ser arquitectónicamente los edificios para que sean eficientes en la utilización de materias primas durante la construcción, en el consumo de energía y agua durante su vida útil, al ofrecer una buena calidad del aire, y al generar menos residuos cuando deben derribarse (o deconstruirse).

2. Incorporar y ofrecer recursos para el aprendizaje de los conceptos relacionados con la sostenibilidad. Con el cambio del siglo XX al XXI se hablaba de la ambientalización de las bibliotecas, centrada en la compra de libros sobre medio ambiente y desarrollo sostenible, y últimamente la atención se ha centrado básicamente en integrar en las bibliotecas la Agenda 2030 y los objetivos de desarrollo sostenible (ODS).

Estas dos aproximaciones nos permiten encontrar ejemplos de sostenibilidad en el continente (nuevas bibliotecas que han sido construidas siguiendo criterios de sostenibilidad), o en el contenido (los recursos sobre sostenibilidad contenidos en la biblioteca), pero dejan en segundo término un aspecto fundamental: la integración de la sostenibilidad en el funcionamiento diario del centro.

¿Cómo pueden hacer más sostenible su labor diaria las personas que trabajan en ella? ¿Qué encuentran las personas que acceden a la biblioteca para realizar un consumo responsable de los recursos en el tiempo que pasan? Ambas visiones tradicionales son importantes, pero esta tercera es necesaria para dar coherencia al continente y al contenido, así como para conseguir integrar la sostenibilidad en todos aquellos edificios que ya tenemos activos y que en su día no se construyeron bajo los criterios *Green Libraries*.

Podemos encontrar numerosos ejemplos de bibliotecas que han aplicado medidas de reducción del consumo de recursos y desarrollan actividades de sensibilización, algunas en nuestro entorno territorial. Sin ir más lejos, la biblioteca Collserola – Josep Miracle fue finalista del 7º Premio de Mejor Biblioteca Verde que convoca la IFLA, *Internacional Federation of Library Associations and Institutions*, con proyectos como el Club de lectura 'Biblionatura', el servicio de Bibliosemillas, o el programa de educación ambiental que incluye visitas escolares, y actividades infantiles, de adultos y familiares.

En el ámbito europeo, conviene destacar la experiencia de bibliotecas verdes de Alemania con la red *Netwerk Grüne Bibliothek*[1] o la iniciativa *Libraries4Future*[2]. También se han desarrollado esquemas de certificación, como en los Estados Unidos con el *Sustainable Library Certificacion Program* (SLCP)[3], gestionado en este caso por una entidad que tiene fijados unos costes de mantenimiento en función de la biblioteca a certificar. Los criterios y acciones del mismo programa no son públicos, pero se estructuran en 12 categorías: compromiso organizativo, energía, residuos

[1] https://netzwerk-gruene-bibliothek.de/
[2] https://www.libraries4future.org/en/
[3] https://www.sustainablelibrariesinitiative.org/SLIcertification-program (acceso restringido por ubicación geográfica).

y reciclaje, compras, transporte, uso del terreno, agua, impacto colectivo, cohesión social, resiliencia comunitaria, sostenibilidad financiera, y colecciones.

En los últimos años, los esfuerzos en sostenibilidad se han centrado en desarrollar la integración de los ODS de la Agenda 2030 de Naciones Unidas en las bibliotecas. La Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA) impulsó el reconocimiento de las bibliotecas como instituciones fundamentales para lograr los ODS, y ha desarrollado iniciativas para su implementación (*Take action!*[4] o *International Advocacy Programme*[5], entre otros).

En España, el IV Plan estratégico de REBIUN 2020-2023 [8] incluye como una de sus metas impulsar la contribución de las bibliotecas universitarias y científicas en la Agenda 2030, en tanto que el V Plan estratégico 2024-2027 [10] integra la responsabilidad y el alineamiento con la Agenda 2030 en el propósito de esta red. Como recurso destacable, la «Guía de acción de las bibliotecas universitarias y científicas para los ODS» [9] recoge documentos de interés y varios ejemplos de buenas prácticas en la contribución de las bibliotecas universitarias y científicas españolas al desarrollo sostenible.

La propuesta de caja de herramientas que presentamos a continuación recoge estas experiencias y las traslada a la actividad diaria de las bibliotecas. Aunque el proyecto se focaliza prioritariamente en el pilar ambiental de la sostenibilidad, tiene muy presentes los valores universales presentes en la Carta de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de los Derechos Humanos y otros documentos: la paz, la libertad, el progreso social, la igualdad de derechos y la dignidad humana.

Además, el proyecto hace suyos los valores tradicionales de la educación en desarrollo sostenible (EDS):

- integrar las dimensiones ambientales, éticas, sociales y culturales bajo un instrumento que permita a las personas comprender y hacer un mejor uso de los recursos naturales para satisfacer sus necesidades;

- alentar actitudes éticas, económicas y estéticas para ayudar a construir una conducta compatible con la preservación y la mejora del medio ambiente;

- proporcionar una amplia gama de habilidades prácticas necesarias para la aplicación de soluciones efectivas a problemas ambientales, a una escala cercana a la persona.

[4] https://www.ifla.org/take-action/
[5] https://www.ifla.org/publications/international-advocacy-programme-iap-awareness-raising-materials-from-around-the-world/

3. Descripción de la caja de herramientas

La caja de herramientas de sostenibilidad para bibliotecas reúne de forma estructurada una serie de soluciones, acciones y propuestas para integrar la sostenibilidad en el funcionamiento de estos centros. Presentados en formato de fichas, esta recopilación de buenas prácticas quiere ofrecer un abanico suficientemente amplio de ejemplos y acciones para que cada biblioteca escoja los más adecuados en función de sus características y particularidades, facilitando así una solución versátil y adaptable.

Aunque este recurso se plantea desde la universidad, el objetivo es que pueda aplicarse en todo tipo de bibliotecas, ya sean orientadas a la educación superior, a cualquier entorno educativo, o a la población en general.

Las propuestas de actuación que incorpora la caja de herramientas se estructuran en seis ámbitos: participación (incluyendo aspectos de organización interna, formación e información, y difusión y proyección), movilidad, energía, compra y suministro, residuos, y salud y bienestar.

Para dar valor y reconocimiento a la caja de herramientas, las acciones propuestas se presentan con una gradación en función de la dificultad y el nivel de integración de la sostenibilidad que permiten alcanzar a la hora de implantarlas.

Mediante el establecimiento de umbrales o número mínimo de acciones implantadas, se puede desarrollar también uno sistema de certificación de sostenibilidad de las bibliotecas que implanten la caja de herramientas. Aunque la certificación no es un objetivo del proyecto, esta opción da valor a la caja de herramientas y permite motivar a que las entidades lo utilicen para proseguir en el proceso de mejora continua. Para la definición de este sistema de certificación partimos de las metodologías del edificio amigo de la bici[6] y del *Green Office Program*[7] de la Universidad de Harvard (EEUU), adaptado como programa trébol[8] por la Universidad de Córdoba.

Cada ficha incluye el título de la acción o medida, una breve descripción, el ámbito sobre el que se interviene, y el nivel de dificultad. Las medidas son de dos tipos, de manera que se presentan dos formatos de ficha diferentes:

- **Acciones agrupadas**. Una medida puede tener asignados diferentes niveles de dificultad y de integración de la sostenibilidad, en función de su desarrollo. En la ficha se describe qué requisitos deben superarse en cada nivel. La medida sólo puede estar en un único nivel en cada momento.

[6] https://www.ajsosteniblebcn.cat/es/distintivo-edificio-amigo-de-la-bici_90464
[7] https://hls.harvard.edu/facilities/sustainability/green-team-green-office/
[8] https://www.uco.es/servicios/sepa/es/programa-trebol

- **Acciones específicas**. Se trata de una medida concreta, en la que sólo se valora si está o no realizada. En la ficha se indica qué nivel de dificultad le corresponde a la actuación o medida que se describe.

Para cada acción se distinguen cuatro niveles de integración de la sostenibilidad:

- Nivel inicial (0). Es el nivel mínimo de cualquier medida o acción, tiene el menor grado de dificultad y su alcance o incidencia es más limitado.

- Nivel intermedio (1). Tiene un mayor grado de dificultad e integración de la sostenibilidad, pero es compleja de implantar.

- Nivel alto (2). Presenta un grado de dificultad superior, y para su implantación suele ser necesario tener consolidadas medidas de los niveles anteriores.

- Nivel muy alto (3). Tiene el mayor grado de dificultad, pero al mismo tiempo le corresponde el mayor nivel de integración de la sostenibilidad.

Para identificar el tipo de acción (agrupada o específica), el ámbito sobre el que incide, y el nivel de integración, en las fichas se utiliza una simbología que queda resumida en la figura 1.

En las figuras 2 y 3 se presentan ejemplos de fichas de medidas agrupada y específica, respectivamente.

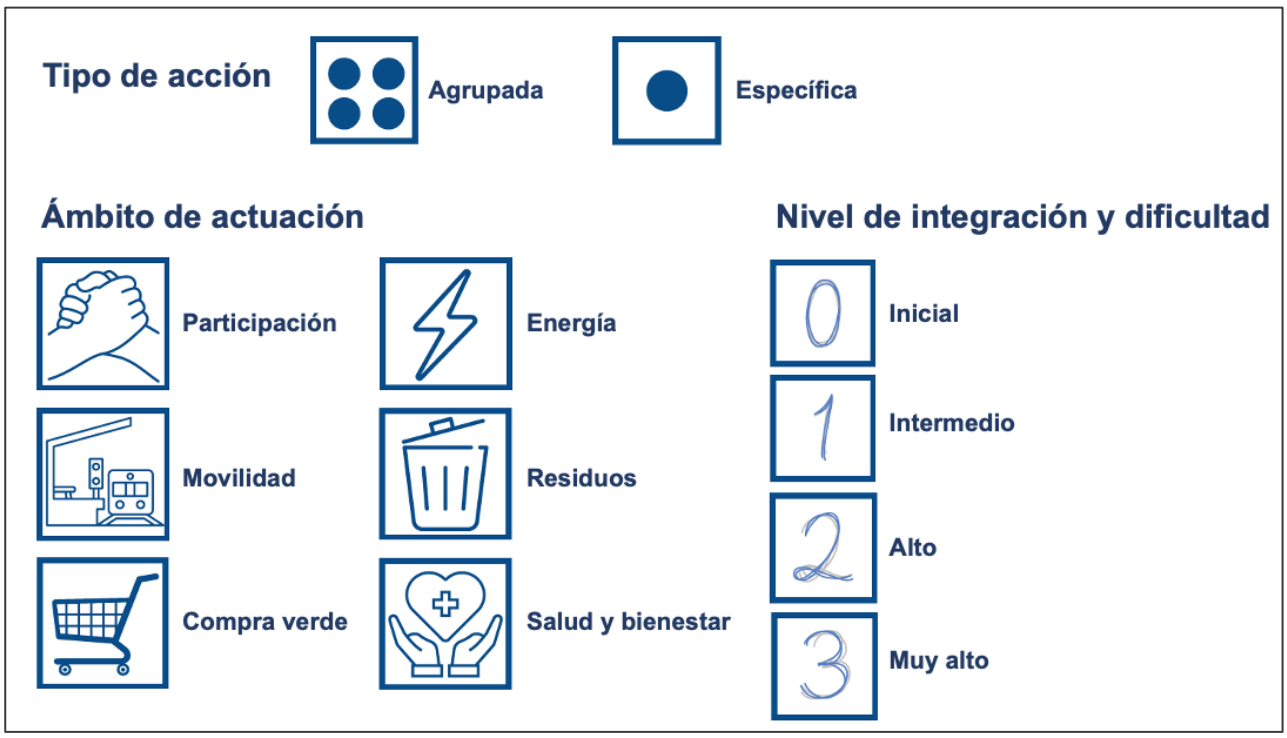


Figura 1. Simbología de las fichas de la caja de herramientas de sostenibilidad para bibliotecas. Elaboración propia.



Figura 2. Ejemplo de ficha de acción agrupada.
Elaboración propia.

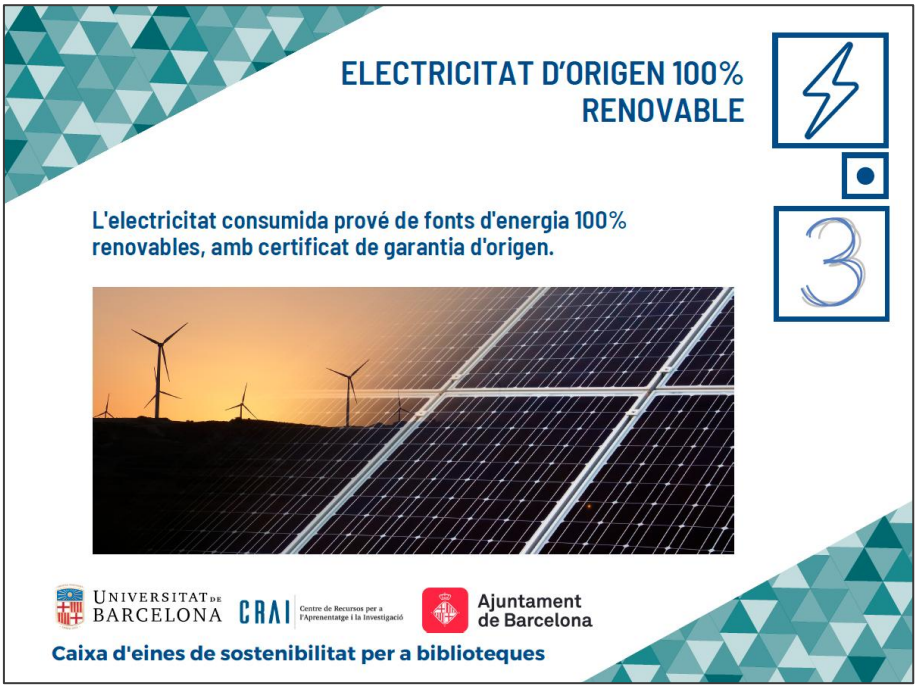


Figura 3. Ejemplo de ficha de acción específica.
Elaboración propia.

La caja de herramientas incluye un documento donde se detalla la descripción del recurso, así como todas las fichas de las medidas y acciones, y un cuadro de verificación con la lista de acciones,

donde se puede marcar en qué estado de desarrollo se encuentra cada medida en la biblioteca donde se va a aplicar la caja de herramientas de sostenibilidad.

Si la biblioteca sólo quiere utilizar este recurso para poner en marcha algunas acciones, puede limitarse a utilizar las fichas, seleccionar las medidas que considere de interés, y proceder a su desarrollo.

Sin embargo, si el objetivo es iniciar un proceso de mejora continua e implantación progresiva de la sostenibilidad en la actividad diaria de la biblioteca, la caja de herramientas incluye una metodología para evaluar su progreso. A cada una de las medidas se le asigna una puntuación en función del nivel de impacto, dificultad e integración de la sostenibilidad:

- 0,5 puntos en las medidas de nivel 0,
- 1 punto en las de nivel 1,
- 2 puntos en las de nivel 2, y
- 3 puntos en las de nivel 3.

Teniendo en cuenta el número de medidas incluidas en la caja de herramientas (144 entre los cuatro niveles), se ha fijado un umbral de puntuación para clasificar el estado de implantación del proyecto. Este umbral es variable en función de las acciones que sea viable implantar en cada biblioteca.

Para pasar de fase no es necesario completar todas las medidas de cada nivel, sino superar esos umbrales. Se pueden mezclar, por tanto, medidas de diferentes niveles para sumar la puntuación requerida para acceder a la fase superior.

Puesto que el contexto de cada biblioteca puede facilitar u obstaculizar el desarrollo de medidas de un ámbito determinado, no se exige tener implantadas todas o casi todas las medidas para acceder a los niveles superiores de la caja de herramientas. Además, si el contexto o situación de una determinada biblioteca no permiten llevar a cabo ciertas acciones, se puede marcar que la medida no es aplicable, y no cuenta para evaluar los avances en la aplicación de la caja de herramientas.

En general, completando un 60-70 % de las medidas propuestas será suficiente para avanzar en las fases 2 y 3, que incluyen las actuaciones más difíciles, pero también de mayor impacto e integración de la sostenibilidad.

Aunque esta metodología no establece umbrales mínimos para cada uno de los ámbitos de actuación, se recomienda no dejar ninguna sin intervenir, e ir impulsando medidas de todos ellos, para que el proceso de integración de la sostenibilidad sea lo más equilibrado posible.

Para analizar la consecución de las medidas y realizar la autoevaluación del grado de implantación de la caja de herramientas se facilita un panel de seguimiento, mediante una hoja de cálculo que acompaña a este documento. El archivo contiene una pestaña con una lista desplegable donde indicar en qué estado se encuentra cada medida (no aplicable, pendiente, en curso o finalizada), y otra pestaña donde automáticamente se actualiza la siguiente información:

- fase actual (en proceso, 0, 1, 2, 3 o 3+),
- puntuación alcanzada,
- puntos para la siguiente fase,
- actuaciones implantadas por ámbito y nivel de impacto,
- puntuación alcanzada por ámbito y nivel de impacto,
- progreso por ámbito y nivel de impacto (porcentaje sobre el total de medidas).

Es aconsejable contar con soporte que facilite a las bibliotecas apoyo en el uso de la caja de herramientas (resolución de dudas, asesoramiento técnico, etc.), en el proceso de autoevaluación del grado de implementación de las medidas, en la revisión de los resultados obtenidos, y en la selección de medidas que se pueden incluir en el plan de acción del siguiente año. En el caso de la UB, este soporte técnico se ha facilitado desde la Unidad de Medioambiente de la Oficina de Seguridad, Salud y Medioambiente (OSSMA).

4. Resultados obtenidos en la Universidad de Barcelona

La aplicación de la caja de herramientas de sostenibilidad para bibliotecas ha contado con la colaboración indispensable del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) de la Universidad de Barcelona [2]. Desde la fase de construcción mostraron su interés en disponer de ella para incorporarla en el plan de sostenibilidad del CRAI e integrarla en el modelo EFMQ de evaluación de la calidad y la excelencia, realizando una implementación progresiva en todas las bibliotecas de la UB, y estableciendo unos objetivos para avanzar en dirección a las fases 2 y 3 de integración de la sostenibilidad definidas en esta propuesta.

Según datos del año 2025 [1], el CRAI de la Universidad de Barcelona cuenta con 16 bibliotecas, 38.000 m^2 de instalaciones repartidas en diferentes campus, 6.555 puntos de lectura, y una plantilla de 246 personas, dando servicio a toda la comunidad universitaria (cerca de 70.000 personas) y al conjunto de la población del área metropolitana de Barcelona, dado que las bibliotecas son espacios abiertos a la ciudadanía durante la mayor parte del año. Durante el curso 2024-2025, las bibliotecas del CRAI de la UB tuvieron 2,1 millones de entradas, y un total de 4,8 millones de descargas de recursos en formato electrónico. Estas cifras permiten dimensionar el potencial de impacto de las acciones de sostenibilidad que se implementen en las bibliotecas del CRAI.

Tras construir la caja de herramientas a lo largo del año 2023 [4], se puso a prueba en dos espacios del CRAI de la UB: biblioteca de la Facultad de Farmacia y Ciencias de la Alimentación, y dirección del CRAI [5]. Una vez realizado el autodiagnóstico, desde el soporte técnico de OSSMA se revisaron los resultados, realizando aclaraciones y correcciones en aquellas acciones que no dependían de

la propia biblioteca, sino que son de aplicación general para toda la UB (por ejemplo, las relacionadas con la contratación de electricidad de origen renovable con garantía de origen, la gestión de residuos eléctricos y electrónicos, o el servicio de transporte interno), y marcando observaciones en determinadas acciones que requerían revisión mediante una visita presencial para comprobar su cumplimiento.

Las visitas completaron este proceso de auditoría, generando una versión definitiva de resultados, que se transmitieron a cada biblioteca. Ambos espacios obtuvieron una puntuación próxima a 50, de manera que quedaron situados en fase 1 de implantación de la caja de herramientas de sostenibilidad.

Esta prueba piloto permitió comprobar que el recurso era funcional, determinando el estado de integración de la sostenibilidad en esas bibliotecas, y estableciendo un punto de partida para que ambas instalaciones incorporaran el recurso en su programación anual.

Durante el curso 2024-2025 un total de ocho bibliotecas del CRAI realizaron el autodiagnóstico y pasaron el proceso de revisión de resultados [6]. Seis de ellas obtuvieron unos resultados que las colocan en fase 2, y las otras dos quedaron en fase 1. Los resultados pusieron de manifiesto que las bibliotecas que habían realizado la autoevaluación el año anterior habían mejorado sus resultados, y que los espacios analizados ya tenían buenas prácticas de sostenibilidad incorporadas en su actividad diaria con anterioridad al autodiagnóstico, debido tanto al compromiso institucional de la UB con la sostenibilidad, con diferentes medidas ya integradas en el conjunto de la universidad, como a la propia motivación de los equipos de trabajo de cada biblioteca en este ámbito.

UNIVERSITAT DE BARCELONA CRAI Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA)

Caixa d'eines de sostenibilitat per a biblioteques. Resum resultats 2025

Fase actual	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**
Punts assolits	87	76	53	89	75	45	73	77
Punts pel següent nivell	51	68	12	47	63	36	58	65
Progrés per àmbit (%)								
Participació	44,00	15,38	13,04	42,86	23,08	22,22	33,33	36,00
Compres	28,57	60,00	41,67	29,41	33,33	15,79	50,00	57,14
Residus	55,17	39,39	40,63	56,25	51,61	33,33	46,67	54,84
Energia	57,89	35,00	41,18	66,67	47,06	20,00	52,63	36,84
Mobilitat	63,64	75,00	45,45	75,00	70,00	35,71	60,00	38,46
Salut i benestar	36,36	27,27	22,22	45,45	40,00	18,18	27,27	36,36
Total	**48,62**	**38,46**	**33,65**	**52,25**	**41,96**	**25,20**	**44,34**	**44,25**
Nombre d'actuacions per estat d'implantació								
No aplicable	36	28	41	34	33	18	39	32
Pendent	49	57	65	51	53	86	19	52
En curs	7	15	4	2	12	9	40	11
Finalitzada	53	45	35	58	47	32	47	50

Figura 4. Resultados obtenidos por las bibliotecas del CRAI de la UB durante el curso 2024-2025. Elaboración propia.

El número de medidas de sostenibilidad implementadas fue próximo a 35 en las bibliotecas en fase 1, y entre 45 y 58 en las bibliotecas en fase 2. Los ámbitos en los que se alcanzaron los mejores resultados son los de residuos y movilidad, donde varias bibliotecas ya habían implementado más del 70% de las medidas previstas en la caja de herramientas, en tanto que los ámbitos de participación y de salud y bienestar presentan la menor proporción de medidas finalizadas, con menos del 30% en diversas bibliotecas.

En la figura 4 se presentan los resultados obtenidos en las ocho bibliotecas que aplicaron la caja de herramientas durante el curso 2024-2025, de manera anonimizada.

Durante el curso 2025-2026, la caja de herramientas se ha aplicado de manera generalizada a las bibliotecas del CRAI de la UB [7]. De los 15 espacios analizados, uno consigue alcanzar la fase 3, once se sitúan en fase 2, y tres quedan en fase 1. Pese a que sólo una biblioteca ha superado el umbral de fase 3, es interesante comprobar que otras dos se encuentran a menos de 10 puntos para conseguirlo. Igualmente, las tres bibliotecas que están en fase 1 se hallan muy cerca de alcanzar la fase 2.

En cuanto al número de medidas implementadas, la biblioteca que está en fase 3 alcanza casi las 70, las que se encuentran en fase 2 se sitúan cerca de las 60 (excepto dos que quedan en 50 medidas, y que superan el umbral de nivel 2 por pocos puntos), y las que están en fase 1 presentan mayor variabilidad de medidas finalizadas (entre 35 y 50).

UNIVERSITAT DE BARCELONA CRAI Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA)

Caixa d'eines de sostenibilitat per a biblioteques. Resum resultats 2026

Fase actual	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	**3**	**2**
Punts assolits	84,5	97,5	83,5	52,5	63,0	104,5	101,0	76,5	66,0	82,5	81,5	86,0	91,0	114,0	83,5
Punts pel següent nivell	26,5	18,5	38,5	11,5	7,0	7,5	7,0	26,5	3,0	43,5	36,5	23,0	14,0	21,0	17,5
Progrés per àmbit (%)															
Participació	38,46	52,17	20,00	13,04	17,39	72,22	47,62	30,00	34,62	51,85	40,00	52,38	42,86	58,33	47,83
Compres	66,67	42,86	60,00	41,67	28,57	35,29	84,62	41,67	25,00	29,41	42,86	58,33	60,00	100,00	72,73
Residus	63,33	58,62	45,45	40,63	54,55	63,33	68,97	54,84	50,00	56,25	53,13	62,50	58,62	69,23	64,29
Energia	62,50	60,00	40,00	41,18	42,11	72,22	50,00	38,89	55,56	40,00	55,00	52,63	60,00	72,22	64,71
Mobilitat	72,73	83,33	83,33	45,45	61,54	76,92	90,00	80,00	70,00	57,14	66,67	63,64	80,00	69,23	72,73
Salut i benestar	36,36	36,36	27,27	22,22	20,00	45,45	36,36	36,36	18,18	27,27	18,18	27,27	55,56	45,45	42,86
Total	**55,66**	**55,96**	**43,10**	**33,65**	**39,29**	**61,68**	**62,00**	**46,08**	**42,48**	**46,28**	**47,37**	**54,72**	**57,58**	**67,65**	**60,82**
Nombre d'actuacions per estat d'implantació															
No aplicable	39	36	29	41	33	38	45	43	32	24	31	39	46	43	48
Pendent	38	46	53	65	60	39	34	40	65	62	53	43	11	28	31
En curs	9	2	13	4	8	2	4	16	0	3	7	5	31	5	7
Finalitzada	59	61	50	35	44	66	62	46	48	56	54	58	57	69	59

Figura 5. Resultados obtenidos por las bibliotecas del CRAI de la UB durante el curso 2025-2026. Elaboración propia.

Por ámbitos, se repite el patrón del curso 2024-2025. El de movilidad es el que alcanza un mayor desarrollo, superando el 60 % de medidas finalizadas en la mayoría de bibliotecas (valor igual o superior al 80 % en cinco de ellas), mientras que los de participación y salud y bienestar obtienen los resultados más modestos, con una proporción inferior al 40% en la mayor parte de bibliotecas, e incluso menor del 20% en algunos casos.

En la figura 5 se presentan los resultados obtenidos en las ocho bibliotecas que aplicaron la caja de herramientas durante el curso 2025-2026, de manera anonimizada.

La evolución entre los dos últimos cursos académicos es positiva en aquellos espacios que repiten la aplicación de la caja de herramientas, y sitúa en buena posición aquellas bibliotecas que se han incorporado en el curso 2025-2026, aunque en algunos casos con amplio margen de mejora.

Así, la puntuación promedio obtenida por las bibliotecas en el curso 2024-2025 fue de 64,7, aumentando a 84,5 puntos en el curso 2025-2026 (figura 6), mientras que el promedio de actuaciones finalizadas pasó de 46 en el curso 2024-2025, a 55 en el curso 2025-2026 (figura 7).

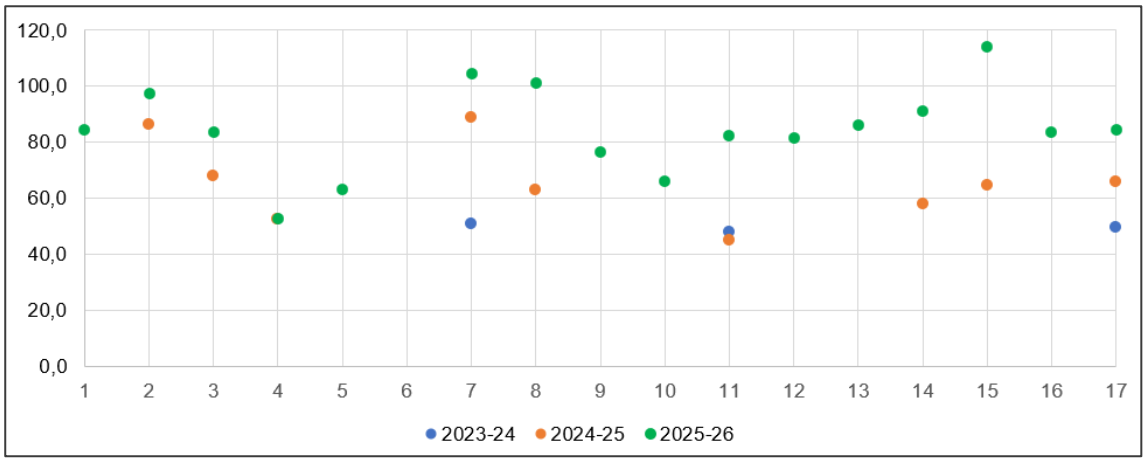


Figura 6. Evolución de puntuación obtenida por las bibliotecas del CRAI de la UB en la aplicación de la caja de herramientas de sostenibilidad (1 a 16), y valor promedio (17). Elaboración propia.

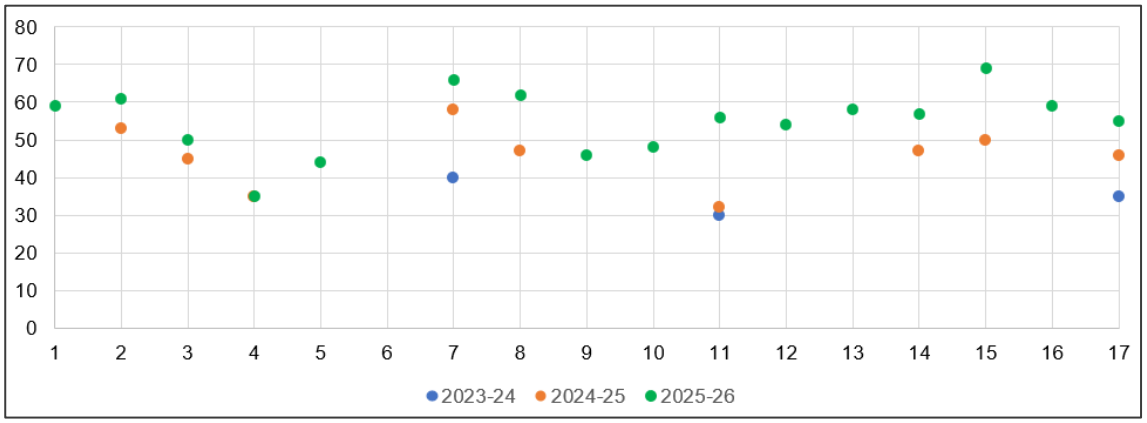


Figura 7. Evolución del número de actuaciones finalizadas de la caja de herramientas de sostenibilidad por las bibliotecas del CRAI de la UB (1 a 16), y valor promedio (17). Elaboración propia.

5. Conclusiones

Los proyectos de integración de la sostenibilidad en las bibliotecas se han centrado tradicionalmente en el continente, mediante soluciones arquitectónicas y de ingeniería para reducir el impacto ambiental y el consumo de recursos del edificio, y en el contenido, cuidando los recursos bibliográficos disponibles en los diferentes campos científicos que tratan este tema. Sin embargo, la actividad diaria ha quedado tradicionalmente en un segundo plano, salvo por las iniciativas y actuaciones orientadas a acercar la sostenibilidad a las personas que visitan las bibliotecas.

Partiendo de las experiencias desarrolladas en otros ámbitos, desde la Universidad de Barcelona hemos construido un recurso que recoge buenas prácticas para incorporar la sostenibilidad en la actividad diaria de nuestras bibliotecas, estructuradas en seis ámbitos que cubren un amplio abanico de acción.

Bajo la denominación de caja de herramientas, el recurso incluye una gradación de las acciones basado en el esfuerzo necesario para su implementación, y en el nivel de integración de la sostenibilidad que permite conseguir.

La caja de herramientas de sostenibilidad para bibliotecas se puede aplicar mediante dos documentos: el manual (la caja) donde se recoge la explicación y las fichas de actuaciones (las herramientas), y una lista de evaluación, en la que cada biblioteca selecciona de forma autónoma en qué estado de implementación se encuentra respecto a cada medida. En función de las respuestas seleccionadas, el documento devuelve unos resultados del grado de integración de la sostenibilidad que ha conseguido, permite detectar qué ámbitos de acción requieren mayor atención, y facilita la definición de un plan de acción, seleccionando medidas de la caja de herramientas, para avanzar en un proceso de mejora continua.

Este recurso ha sido validado en las bibliotecas del CRAI de la UB, mostrando su correcto funcionamiento de acuerdo a los objetivos planteados inicialmente, y se ha integrado en el plan de sostenibilidad y en el modelo EFMQ de evaluación de la calidad y la excelencia del CRAI.

Las bibliotecas de la UB que han incorporado la caja de herramientas han incrementado el número de actuaciones de sostenibilidad en sus espacios, haciendo más visible su compromiso con la reducción del impacto ambiental de la actividad. Uno de los elementos más positivos detectados en estas bibliotecas es la formación de equipos de trabajo, o la integración del proyecto en los equipos ya existentes, lo que contribuye a consolidar el compromiso con la sostenibilidad, facilita el cambio de hábitos, y asegura la continuidad de las medidas implantadas.

El impacto de las actuaciones implementadas en la caja de herramientas trasciende al de las propias bibliotecas, y se transmite a todas las personas que visitan estos espacios, de manera que el recurso actúa como correa de transmisión de la sostenibilidad tanto entre la comunidad universitaria como entre la ciudadanía de nuestro entorno territorial.

Como aspectos de mejora, será necesario buscar bibliotecas fuera del ámbito universitario en las que verificar el funcionamiento de la caja de herramientas, afrontar una ampliación de actuaciones en el ámbito de salud y bienestar, además de realizar una revisión periódica de las buenas prácticas para incorporar nuevas soluciones, mejorar el contenido para hacerlo más fácilmente comprensible, o automatizar procesos documentales.

6. Agradecimientos

Este proyecto ha contado con el apoyo del Ayuntamiento de Barcelona, a través de la Convocatoria general de subvenciones para proyectos, actividades y servicios de distrito y de ciudad para el año 2023.

Durante el proceso de construcción de la caja de herramientas de sostenibilidad se ha contado con la participación de Rezero, entidad independiente sin ánimo de lucro que promueve una sociedad más justa, saludable y libre de residuos y tóxicos, que realizó aportaciones especialmente valiosas en el ámbito de residuos.

El Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) de la Universidad de Barcelona ha permitido validar la caja de herramientas de sostenibilidad. Agradecemos tanto el compromiso de la dirección como la participación activa del personal responsable de las bibliotecas y sus equipos, sin los cuales no habría sido posible comprobar la utilidad de este recurso y mejorarlo.

7. Bibliografía

[1] CRAI (s.f.): *El CRAI en xifres*. Universitat de Barcelona. https://crai.ub.edu/coneix-el-crai/estrategia-qualitat/crai-en-xifres

[2] CRAI (2026): *Memòria d'activitats 2025*. Universitat de Barcelona. https://hdl.handle.net/2445/229799.

[3] OSSMA (2023a): *Caixa d'eines de sostenibilitat per a biblioteques*. Universitat de Barcelona. https://www.ub.edu/ossma/wp-content/uploads/2024/07/caixa-eines-biblioteques-2023.0.1.pdf

[4] OSSMA (2023b): *Caixa d'eines de sostenibilitat per a biblioteques, nou projecte en col·laboració amb el CRAI*. Universitat de Barcelona. https://www.ub.edu/ossma/actualitat-medi-ambient/caixa-eines-sostenibilitat-biblioteques.

[5] OSSMA (2024): *Prova pilot de la caixa d'eines de sostenibilitat al CRAI Baldiri Reixac i a la biblioteca de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació*. Universitat de Barcelona. https://www.ub.edu/ossma/actualitat-medi-ambient/prova-pilot-caixa-eines-sostenibilitat.

[6] OSSMA (2025): *Resultats de la caixa d'eines de sostenibilitat a les biblioteques del CRAI 2024-2025*. Universitat de Barcelona. https://www.ub.edu/ossma/actualitat-medi-ambient/resultats-caixa-eines-sostenibilitat-biblioteques-2024-2025.

[7] OSSMA (2026): *Resultats de la caixa d'eines de sostenibilitat a les biblioteques del CRAI 2025-2026*. Universitat de Barcelona. https://www.ub.edu/ossma/actualitat-medi-ambient/resultats-caixa-eines-sostenibilitat-biblioteques-2025-2026.

[8] REBIUN (2020): *IV Plan estratégico REBIUN 2020-2023*. https://www.rebiun.org/sites/default/files/2017-09/IV%20PLAN%20ESTRATEGICO%20REBIUN.pdf.

[9] REBIUN (2021). Guía de acción de las bibliotecas universitarias y científicas para los ODS. https://hdl.handle.net/20.500.11967/895.

[10] REBIUN (2024): *V Plan estratégico de REBIUN: 2024-2027*. https://hdl.handle.net/20.500.11967/1345.

8. Anexo: lista de medidas de la caja de herramientas

Cuadro A1. Medidas de la caja de herramientas de sostenibilidad para bibliotecas. Elaboración propia.

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
P01.0	La persona responsable de la biblioteca apoya la iniciativa y hay un grupo de trabajo para impulsar el seguimiento de su implantación	Participación	0	Específica
P02.1	Más de la mitad de las personas trabajadoras participan en la iniciativa por alguno de los medios previstos	Participación	1	Agrupada
P02.2	Más del 75% de las personas trabajadoras participan en la iniciativa por alguno de los medios previstos	Participación	2	Agrupada
P02.3	Más del 90% de las personas trabajadoras participan en la iniciativa por alguno de los medios previstos	Participación	3	Agrupada
C01.0	El papel de fibras vírgenes que se consume es de bajo gramaje (75 g/m2 o inferior)	Compras	0	Agrupada
C01.1	El papel de fibras vírgenes que se consume es de bajo gramaje (75 g/m2 o inferior) y con certificación ambiental (etiqueta europea, ángel azul, FSC, etc.)	Compras	1	Agrupada
C01.2	Más del 50% del papel que se consume es de origen reciclado	Compras	2	Agrupada
C01.3	Solo se compra papel 100% reciclado	Compras	3	Agrupada
C02.0	Los equipos de impresión permiten la impresión a doble cara	Compras	0	Específica
R01.0	El procedimiento de gestión de las fracciones de residuos generados se encuentra en un espacio visible para todos	Residuos	0	Específica
R02.0	Hay como mínimo un punto de recogida selectiva con papeleras para diferentes fracciones	Residuos	0	Agrupada
R02.1	Hay puntos de recogida selectiva con papeleras para diferentes fracciones, adaptadas a la tipología de residuos que se generan en cada espacio, y la papelera más cercana no es de la fracción resto	Residuos	1	Agrupada

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
R02.2	Se comprueba regularmente que las papeleras tienen la etiqueta de la fracción que les corresponde, y la bolsa del color adecuado	Residuos	2	Agrupada
R02.3	Se han retirado las papeleras de resto de los despachos y mesas de trabajo	Residuos	3	Agrupada
R03.1	Hay una bandeja o punto de papel reutilizable para facilitar que el papel usado por una cara se aproveche para tomar notas u otros usos	Residuos	1	Específica
R04.1	Las copias e impresiones están configuradas por defecto con la opción a doble cara, ahorro de tinta y blanco y negro	Residuos	1	Específica
R05.2	Las impresoras tienen una bandeja reservada para la impresión de borradores, con papel usado por una cara	Residuos	2	Específica
R06.2	Periódicamente, se hacen llegar mensajes de sensibilización para evitar y reducir las impresiones en papel de documentos	Residuos	2	Agrupada
R06.3	Hay instrucciones o normas para limitar o evitar la impresión de documentos en diferentes situaciones (reuniones, presentaciones, eventos, etc.).	Residuos	3	Agrupada
R07.0	Disponemos de un espacio donde se almacenan los residuos de equipos eléctricos y electrónicos hasta que son retirados por el transportista o gestor autorizado	Residuos	0	Agrupada
R07.1	El almacenamiento de RAEEs facilita la posterior reutilización o preparación para la reutilización	Residuos	1	Agrupada
R07.2	El gestor autorizado tiene reconocida la actividad de preparación para la reutilización de RAEE	Residuos	2	Agrupada
R07.3	Además de tener reconocida la actividad de preparación para la reutilización de RAEEs, el gestor es una entidad del tercer sector	Residuos	3	Agrupada
R08.0	Disponemos de un contenedor diferenciado para la recogida de residuos de tóneres y cartuchos de tinta	Residuos	0	Específica
R09.0	Para el envío de correo interno solo utilizamos sobres reutilizables	Residuos	0	Específica
R10.2	Todo el personal dispone de vaso/taza/botella propios, y se ha prescindido de los vasos de un solo uso	Residuos	2	Específica
P03.0	El personal de nueva incorporación es informado de la iniciativa	Participación	0	Específica
P04.1	Todo el personal habrá hecho una sesión de nueva incorporación sobre la iniciativa	Participación	1	Específica
P05.0	El personal que participa en el programa ha hecho formación sobre al menos un tema de sostenibilidad ambiental (ver ficha).	Participación	0	Agrupada

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
P05.1	El personal que participa en el programa ha hecho formación sobre al menos dos temas de sostenibilidad ambiental (ver ficha).	Participación	1	Agrupada
P05.2	El personal que participa en el programa ha hecho formación sobre al menos tres temas de sostenibilidad ambiental (ver ficha).	Participación	2	Agrupada
P05.3	El personal que participa en el programa ha hecho formación sobre al menos cuatro temas de sostenibilidad ambiental (ver ficha).	Participación	3	Agrupada
E01.0	Los ordenadores y los equipos de impresión tienen activado el modo de suspensión cuando pasan más de 5 minutos sin actividad	Energía	0	Específica
E02.0	Los ordenadores y monitores quedan apagados al final de la jornada	Energía	0	Específica
E03.0	Los sistemas de climatización centralizados están regulados con las temperaturas de consigna que fija la normativa vigente	Energía	0	Específica
E04.0	Los equipos de climatización con control individualizado disponen de señalización con las temperaturas de referencia que hay que respetar de acuerdo con la normativa vigente	Energía	0	Específica
E05.0	Los mensajes de ahorro energético referidos a climatización, iluminación y uso de equipos electrónicos se encuentran visibles para todo el mundo	Energía	0	Específica
C03.1	En la compra de material de oficina de papel (notas adhesivas, cuadernos, etc.), optamos por la opción de papel reciclado	Compras	1	Específica
C04.2	En la compra de material de oficina de escritura (bolígrafos, rotuladores, marcadores, etc.), optamos por la opción recargable	Compras	2	Específica
C05.2	En la compra de material de oficina de escritura optamos por modelos fabricados con material reciclado	Compras	2	Específica
C06.1	El material de oficina de uso esporádico (grapadoras, perforadora de sobremesa, tijeras, cúters, etc.) es de uso compartido, no personal	Compras	1	Específica
R11.1	Se dispone de un pequeño espacio para poner a disposición de todos el material de oficina de asignación personal que ya no se utiliza (archivadores, clips, bolígrafos, etc.)	Residuos	1	Específica
C07.0	Cuando se pide servicio de cátering para alguna actividad, se incluyen los siguientes criterios (ver ficha).	Compras	0	Agrupada
C07.1	Cuando se pide servicio de cátering para alguna actividad, se incluyen los siguientes criterios (además de los indicados en los niveles anteriores) (ver ficha).	Compras	1	Agrupada

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
C07.2	Cuando se pide servicio de cátering para alguna actividad, se incluyen los siguientes criterios (además de los indicados en los niveles anteriores) (ver ficha).	Compras	2	Agrupada
C07.3	Cuando se pide servicio de cátering para alguna actividad, se incluyen los siguientes criterios (además de los indicados en los niveles anteriores) (ver ficha).	Compras	3	Agrupada
R12.0	Anualmente se revisa el correo en papel entrante para suprimir las suscripciones a catálogos o materiales innecesarios	Residuos	0	Agrupada
R12.1	Para los catálogos o materiales necesarios, se sustituye la versión en papel por la versión digital	Residuos	1	Agrupada
R13.1	En caso de que los haya, los condimentos de uso comunitario (azúcar, sal, etc.) se encuentran en dispensadores, nunca en envases de un solo uso o en sobres individuales	Residuos	1	Específica
R14.0	Se dispone de vajilla reutilizable para la actividad habitual. Cuando no sea posible disponer de vajilla reutilizable, el material de un solo uso será compostable	Residuos	0	Agrupada
R14.1	Se dispone de vajilla reutilizable también para actos o eventos. Cuando la vajilla propia no sea suficiente, se pide vajilla en préstamo, o se contrata un servicio de alquiler y lavado	Residuos	1	Agrupada
P06.1	Anualmente se organiza una actividad interna (desayuno, comida, proyección audiovisual, etc.) sobre temas de residuos, energía, salud, bienestar, etc.	Participación	1	Específica
P07.3	Las ofertas de empleo incluyen información sobre este programa	Participación	3	Específica
R15.1	Las convocatorias de reuniones presenciales incluyen un recordatorio de traer la taza, vaso o botella reutilizables	Residuos	1	Específica
P08.0	El plan personal de teletrabajo incluye acciones de sostenibilidad (como mínimo una de cada ámbito en el nivel 0)	Participación	0	Agrupada
P08.1	El plan personal de teletrabajo incluye acciones de sostenibilidad (como mínimo una de cada ámbito en el nivel 1)	Participación	1	Agrupada
P08.2	El plan personal de teletrabajo incluye acciones de sostenibilidad (como mínimo una de cada ámbito en el nivel 2)	Participación	2	Agrupada
P08.3	El plan personal de teletrabajo incluye acciones de sostenibilidad (como mínimo una de cada ámbito en el nivel 3)	Participación	3	Agrupada
P09.1	El boletín interno, en caso de que exista, incluye información de este programa	Participación	1	Específica

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
P10.1	Se dispone de un tablón informativo en un espacio común altamente visible	Participación	1	Específica
M01.1	Para los desplazamientos locales se utilizan medios de transporte de bajas emisiones (a pie, bicicleta y otros VMP, transporte público)	Movilidad	1	Específica
M02.1	Se ha fijado un límite de distancia o tiempo por debajo del cual los desplazamientos no se pueden hacer en avión, en caso de que exista alternativa	Movilidad	1	Específica
M03.3	Se dispone de una bicicleta para desplazamientos del personal de la biblioteca por motivos de trabajo	Movilidad	3	Específica
E06.1	Los pequeños electrodomésticos de uso común (microondas, cafeteras, etc.), disponen de un temporizador o de un interruptor que permita desconectarlos	Energía	1	Específica
S01.0	Se realiza una acción para promover el uso de las escaleras en vez del ascensor, en caso de que las haya	Salud y bienestar	0	Específica
S02.1	Se organiza una actividad saludable de corta duración cada semana (pausa activa, minitalleres de salud, microcaminata, etc.)	Salud y bienestar	1	Específica
P11.2	Se promueve que las personas participantes compartan consejos o buenas prácticas en línea con los objetivos del programa, a través de los canales disponibles (tablón, boletín, grupo en línea, etc.)	Participación	2	Específica
C08.2	Antes de comprar mobiliario se comprueba si hay disponible en el edificio, en la organización o en bolsas de material reutilizable	Compras	2	Específica
C09.2	Cuando se encargan publicaciones externas, se establecen como mínimo los siguientes criterios (ver ficha).	Compras	2	Agrupada
C09.3	Cuando se encargan publicaciones externas, se establece además de los criterios fijados para el nivel 2, que las impresiones se hagan en papel que contenga como mínimo un 50% de contenido reciclado	Compras	3	Agrupada
M04.1	Al menos un 60% de las personas participantes en el programa se desplazan hasta el trabajo en un modo de transporte de bajas emisiones (a pie, bicicleta y otros VMP, transporte público, coche compartido)	Movilidad	1	Agrupada
M04.2	Al menos un 75% de las personas participantes en el programa se desplazan hasta el trabajo en un modo de transporte de bajas emisiones.	Movilidad	2	Agrupada
M04.3	Al menos un 90% de las personas participantes en el programa se desplazan hasta el trabajo en un modo de transporte de bajas emisiones.	Movilidad	3	Agrupada

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
R16.2	Antes de gestionar mobiliario, equipamiento o material como residuo, se comprueba si se puede reutilizar en el edificio o en la organización, o se ofrece a través de bolsas de material reutilizable	Residuos	2	Específica
R17.1	Las pilas de un solo uso se han sustituido por pilas recargables en todos los equipos	Residuos	1	Específica
R18.3	En la compra de nuevo material (por ejemplo, equipos electrónicos), se prioriza que sea reacondicionado y de segunda mano o se tienen en cuenta criterios como la reparabilidad y modularidad	Residuos	3	Específica
R19.3	Anualmente se organiza una actividad Residuo Cero en la que las y los asistentes reciben consejos para un estilo de vida sin residuos	Residuos	3	Específica
R20.3	Anualmente se organiza un "mercado de intercambio" entre las personas participantes en el proyecto	Residuos	3	Específica
P12.2	En las reuniones de equipo se informa de las novedades sobre el programa de sostenibilidad	Participación	2	Específica
R21.3	Se ha llevado a cabo una auditoría de residuos en los últimos 4 años, o se ha actualizado	Residuos	3	Específica
M05.1	Se utiliza la videoconferencia como primera opción para las reuniones, para así evitar desplazamientos	Movilidad	1	Específica
M06.1	Las reuniones presenciales se programan a primera o a última hora de la jornada, para evitar trayectos adicionales	Movilidad	1	Específica
E07.2	Se envían recordatorios de energía al personal antes de vacaciones y de períodos festivos	Energía	2	Específica
S03.2	Las máquinas de venta automática incluyen productos alternativos más saludables	Salud y bienestar	2	Específica
S04.1	Se promueve que el personal participe cada semana en el día de la fruta	Salud y bienestar	1	Agrupada
S04.2	Se promueve que el personal participe cada semana en el día sin ultraprocesados	Salud y bienestar	2	Agrupada
S04.3	Se promueve que el personal participe cada semana en el día sin carne	Salud y bienestar	3	Agrupada
S05.2	El personal ha hecho un curso sobre prevención de riesgos laborales que incluya un apartado de ergonomía, y se han hecho los ajustes recomendados en el puesto de trabajo	Salud y bienestar	2	Específica
R22.0	No se compra agua en envases de un solo uso a cargo del presupuesto de la biblioteca	Residuos	0	Agrupada
R22.1	No se compra agua en envases de un solo uso en ningún caso. El agua disponible se encuentra en dispensadores con envases retornables, o en vidrio retornable	Residuos	1	Agrupada

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
R22.2	Se dispone de fuente de agua de grifo (con filtro si es necesario), en vez de dispensadores o fuentes de ósmosis	Residuos	2	Específica
R22.3	Las fuentes de agua están adaptadas para personas con movilidad reducida	Residuos	3	Específica
R23.2	Se ha fijado un objetivo de reducción progresiva del consumo de papel (se propone un 10% el primer año, y un 5% los 3 años siguientes)	Residuos	2	Específica
P13.1	La dirección/gerencia se compromete a enviar un correo electrónico al personal de la biblioteca donde se pone en marcha el programa	Participación	1	Específica
P14.3	La persona responsable de la biblioteca ha trabajado con Recursos Humanos para incluir información sobre las políticas y objetivos ambientales del programa en los nuevos procesos de contratación	Participación	3	Específica
E08.3	Se ha puesto una lista de verificación de cierre de las estaciones de trabajo del personal y otros equipamientos (equipos de impresión, sistema de climatización, etc.), en un lugar centralizado muy visible.	Energía	3	Específica
E09.2	Se han suprimido todas las impresoras individuales, y se han sustituido por una impresora común	Energía	2	Específica
E10.2	Las bombillas de lámparas de sobremesa se han sustituido por LEDs	Energía	2	Específica
M07.0	Los canales de comunicación donde se informa sobre la biblioteca incluyen datos sobre acceso en transporte público y medios de transporte de bajas emisiones	Movilidad	0	Específica
M08.2	Se dispone de aparcamientos seguros para vehículos de movilidad personal en el interior del recinto o del edificio (with sistemas de cierre individualizado, tipo armario)	Movilidad	2	Específica
M09.0	Se dispone de aparcamientos para vehículos de movilidad personal tipo U invertida	Movilidad	0	Específica
M10.0	Para el servicio de transporte interno de libros y paquetería, sea propio o de una empresa subcontratada, se utiliza un vehículo con etiqueta B de la DGT	Movilidad	0	Agrupada
M10.1	Para el servicio de transporte interno de libros y paquetería, sea propio o de una empresa subcontratada, se utiliza un vehículo con etiqueta C de la DGT	Movilidad	1	Agrupada
M10.2	Para el servicio de transporte interno de libros y paquetería, sea propio o de una empresa subcontratada, se utiliza un vehículo con etiqueta ECO de la DGT	Movilidad	2	Agrupada

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
M10.3	Para el servicio de transporte interno de libros y paquetería, sea propio o de una empresa subcontratada, se utiliza un vehículo de cero emisiones (etiqueta 0 de la DGT)	Movilidad	3	Agrupada
E11.3	La electricidad consumida proviene de fuentes de energía 100% renovable, con certificado de garantía de origen	Energía	3	Específica
S06.2	Se dispone como mínimo de un aseo adaptado para el uso de productos menstruales sostenibles, que incluya (ver ficha).	Salud y bienestar	2	Específica
S07.3	El aseo adaptado para el uso de productos menstruales sostenibles está señalizado, se promueve el uso de los productos reutilizables y se dan a conocer sus beneficios respecto a los productos de un solo uso	Salud y bienestar	3	Específica
E12.1	Se aprovecha la luz natural, apagando luminarias siempre que sea posible (más de 200 lux en zonas de estanterías, más de 500 lux en zonas de lectura, y más de 1000 lux en espacios de altas necesidades)	Energía	1	Específica
E13.0	Se aprovecha la ventilación natural siempre que es posible	Energía	0	Específica
E14.1	Se utilizan persianas, cortinas y otros elementos móviles de protección para reducir la radiación incidente y el uso de climatización	Energía	1	Específica
E15.2	Cuando se programa una actividad o evento, incluye buenas prácticas de ahorro energético y reducción de emisiones	Energía	2	Específica
E16.3	Cuando se programa una actividad o evento con público, se calculan las emisiones que conlleva	Energía	3	Específica
E17.3	Se dispone de datos de consumo energético diferenciados por: climatización, iluminación y equipos electrónicos. En caso de que no se tenga acceso a datos diferenciados, se ha llevado a cabo una estimación del consumo de energía en los últimos 4 años, o se ha actualizado	Energía	3	Específica
E18.1	Cuando se compran monitores, ordenadores u otros equipos electrónicos, se seleccionan modelos energéticamente eficientes	Energía	1	Específica
P15.0	Se dispone de contactos de referencia para comunicar situaciones de despilfarro de agua o energía, hacer consultas sobre gestión de residuos o compra responsable, hacer propuestas de acción en sostenibilidad, etc.	Participación	0	Específica
C10.1	Se han instalado en los equipos de trabajo tipografías "eco" para reducir el consumo de	Compras	1	Específica

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
	tinta/tóner (Ryman Eco, Spranq Ecofont, o equivalentes)			
S08.1	Se han instalado en los equipos de trabajo tipografías que contribuyen a causas sociales (Klima, Anna, Homelessfont, o equivalentes)	Salud y bienestar	1	Específica
P16.2	Se emplean tipografías ecosociales en los documentos que después se tendrán que imprimir	Participación	2	Específica
R23.3	Se realiza compostaje de los residuos de la fracción materia orgánica recogidos en la biblioteca	Residuos	3	Específica
R24.0	Como mínimo un 25% de los trámites activos con la biblioteca se encuentran disponibles en formato electrónico	Residuos	0	Agrupada
R24.1	Como mínimo un 50% de los trámites activos con la biblioteca se encuentran disponibles en formato electrónico	Residuos	1	Agrupada
R24.2	Como mínimo un 75% de los trámites activos con la biblioteca se encuentran disponibles en formato electrónico	Residuos	2	Agrupada
R24.3	Todos los trámites activos con la biblioteca se encuentran disponibles en formato electrónico	Residuos	3	Agrupada
R25.0	Como mínimo un 25% de las publicaciones generadas por la biblioteca se hacen solo en formato digital	Residuos	0	Agrupada
R25.1	Como mínimo un 50% de las publicaciones generadas por la biblioteca se hacen solo en formato digital	Residuos	1	Agrupada
R25.2	Como mínimo un 75% de las publicaciones generadas por la biblioteca se hacen solo en formato digital	Residuos	2	Agrupada
R25.3	Las publicaciones generadas por la biblioteca se hacen solo en formato digital y, si excepcionalmente se tienen que hacer en papel, la cantidad es muy limitada	Residuos	3	Agrupada
C11.1	Se han fijado unos criterios de referencia para la elaboración de los documentos de la biblioteca, orientados a reducir su extensión y el consumo de papel (márgenes, interlineado, etc.)	Compras	1	Específica
M11.2	El personal que accede en coche tiene acceso a formación sobre conducción eficiente	Movilidad	2	Específica
M11.3	El personal que accede en coche ha hecho formación sobre conducción eficiente	Movilidad	3	Específica
C12.3	Se dispone de un inventario actualizado del material de oficina, para medir el material fungible y evitar la compra de material innecesario	Compras	3	Específica
P17.3	Alguna persona de entre las participantes en el proyecto participa en foros o grupos de trabajo	Participación	3	Específica

Código	Medida	Ámbito	Nivel	Modelo de ficha
	sobre medio ambiente o sostenibilidad, dentro de la organización o fuera			
P18.2	Hemos asesorado o ayudado a alguna otra biblioteca para poner en marcha este proyecto	Participación	2	Específica
P19.1	Se realiza difusión de la participación en el proyecto en la información a personas usuarias y terceros	Participación	1	Específica
P20.0	La dirección conoce los requisitos legales que afectan a la actividad de la biblioteca en el ámbito de la sostenibilidad, y vela por su cumplimiento	Participación	0	Específica
P21.2	Participamos o fomentamos la participación en actividades de formación, información o sensibilización de la institución sobre sostenibilidad	Participación	2	Específica
S09.3	Se colabora con asociaciones, entidades del tercer sector o ONGs en iniciativas socioambientales	Salud y bienestar	3	Específica
S10.3	Uso de productos de limpieza libres de sustancias tóxicas, con certificación ecológica, y en formato concentrado o en envases de gran formato, para reducir la cantidad de residuos generados y facilitar su reciclaje	Salud y bienestar	3	Específica
E19.2	Reducción de consumo de energía y emisiones por los residuos de datos: acciones individuales de reducción de la huella en el correo electrónico, buscador, gestión de archivos, etc.	Energía	2	Agrupada
E19.3	Reducción de consumo de energía y emisiones por los residuos de datos: procesos de limpieza periódicos en entornos de trabajo comunes	Energía	3	Agrupada
C13.1	Se aplican criterios de compra verde o de material reutilizado en al menos una de estas categorías de productos: material de oficina y fungible, mobiliario, equipos electrónicos	Compras	1	Agrupada
C13.2	Se aplican criterios de compra verde o de material reutilizado en al menos dos de estas categorías de productos: material de oficina y fungible, mobiliario, equipos electrónicos	Compras	2	Agrupada
C13.3	Se aplican criterios de compra verde o de material reutilizado en las tres categorías de productos siguientes: material de oficina y fungible, mobiliario, equipos electrónicos	Compras	3	Agrupada
P22.3	Servicio de préstamo de objetos y equipamiento electrónico, con material específico de interés para los usuarios de la biblioteca	Participación	3	Específica

CONAMA 2026